

Департамент здравоохранения Орловской области  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ МАТЕРЯМ И ДЕТЯМ ИМЕНИ З.И. КРУГЛОЙ»  
(БУЗ Орловской области «НКМЦ им.З.И. Круглой»)

П Р И К А З

05 04 2019 г.

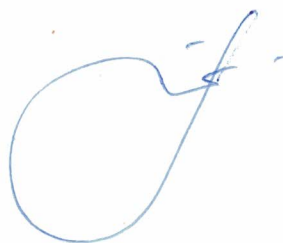
№ 132/1

О введении положения о добровольных пожертвованиях

В целях установления порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение "О порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от благотворителей".
2. Ввести в действие с 05.04.2019 года Положение "О порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от благотворителей" – Приложение № 1 к настоящему приказу.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по экономике и финансам Копылова М.Н.

Главный врач



Л. А. Крылова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ  
ПОСТУПЛЕНИЙ (ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ)  
ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ,  
В БУЗ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НКМЦ ИМ. З.И. КРУГЛОЙ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 31.05.2001 N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации";
- Уставом бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области "НКМЦ им. З.И. Круглой" (далее – Учреждение) пункта 5 раздела I.

Положение регулирует и устанавливает порядок привлечения, получения, зачисления, расходования и контроля добровольных безвозмездных поступлений (пожертвований) от благотворителей физических и юридических лиц в Учреждении.

## **1. Общие положения**

1.1. Безвозмездные поступления (добровольные пожертвования) от физических и юридических лиц (далее – безвозмездные поступления), являются добровольные имущественные взносы, денежные средства, предоставленные услуги, выполненные работы и оказание иной поддержки физическими и

юридическими лицами по бескорыстной, безвозмездной передаче Учреждению.

Пожертвования могут быть выражены как в натуральной, так и в денежной форме.

1.2.Статьей 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" определены источники формирования имущества бюджетных учреждений, в том числе ими являются добровольные имущественные взносы и пожертвования в денежной и иных формах пожертвования.

1.3.Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждение.

1.4.Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы/жертвователи** -граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы,

затраты на транспорт и другие расходы).

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических и юридических лиц не будет являться благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

1.7. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

1.8. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

1.9. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.10. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета доходов и расходов Учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольные пожертвования используются на:

- содержание и ведение уставной деятельности;
- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию, оплату образовательных программ по повышению квалификационного уровня сотрудников учреждения;
- развитие материально-технической базы;
- модернизацию оборудования;
- на приобретение материальных запасов;
  - \* книг и методических пособий
  - \* технических средств
  - \* мебели, инструментов
  - \* канцтоваров и хозяйственных материалов
  - \* средств дезинфекции
  - \* создание интерьеров, эстетического оформления
- на благоустройство территории
- на прочие услуги по содержанию учреждения
- на проведение различных видов ремонта зданий и сооружений, имущества и оборудования;
- на проведение праздничных мероприятий, мероприятий в области здравоохранения, а также мероприятий, связанных с памятливыми датами;
- на материальное стимулирование работников учреждения
- на другие цели, не противоречащие действующему законодательству.

## **3. Порядок привлечения безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований)**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и

порядок использования своих пожертвований.

3.3.Руководитель учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4.Обращение может носить как индивидуальный, так и публичный характер. Публичное обращение может быть размещено на официальном сайте учреждения, стендах в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети интернет, иными способами.

3.5.Обращение к привлечению добровольных пожертвований может сопровождаться фотографиями объектов требующих благоустройства, демонстрацией образцов мебели, интерьеров, описанием планируемых улучшений, перечнем планируемых мероприятий и т.д.

#### **4. Порядок приема безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований)**

4.1.Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении образовательных процессов по повышению квалификации сотрудников, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2.Передача пожертвования осуществляется:

-физическими лицами на основании заявления оформленного в письменном виде на имя руководителя учреждения (Приложение № 1) и (или) договора пожертвования (Приложение № 9, 11, 12);  
-юридическими лицами на основании договора пожертвования (дарения) (Приложение № 10, 13) и/или договора благотворителя.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходно-кассового ордера или в безналичном порядке на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями/жертвователями комиссии по приему пожертвований назначенной приказом руководителя учреждения по акту приема-передачи (либо накладной, УПД и т.д), который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение № 2, 3, 4, 5, 6, 8) или приложением к заявлению от физического лица.

Стоимость передаваемого имущества, вещи, материальных запасов или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования на основании документов подтверждающих стоимость пожертвования.

В случае, если стоимость не установлена, подтверждающие документы отсутствуют, она определяется комиссией по приему пожертвований и оформляется оценочным актом (Приложение № 7) и актом приема-передачи (Приложение № 2, 3, 4, 5, 6, 8).

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением безвозмездно, в том числе по договору дарения, пожертвования признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, монтажом, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для эксплуатации.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи (оценочного акта) имущество передается

непосредственно материально-ответственному лицу по месту хранения.

4.5. Пожертвования в виде выполненных работ, оказанных услуг благотворителями/добровольцами/жертвователями оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг (Приложение № 8).

## **5. Учет безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований)**

5.1. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств и имущества (материальных ценностей) осуществляется учреждением в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденным Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н, Инструкцией к Единому плану счетов по его применению, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н

Пожертвование, полученное от организации или физического лица, следует отражать в рамках приносящей доход деятельности по источнику финансового обеспечения «2».

Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации РФ утвержденным Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н поступившие пожертвования отражаются по статье 150 "Безвозмездные денежные поступления текущего характера" КОСГУ 155.

Поступление пожертвований в форме целевых взносов отражается с использованием счета 205 55 000 "Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)".

## **6. Порядок расходования безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований)**

6.1. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденным на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления и остатков прошлого периода.

6.2. Расходование привлеченных денежных средств должно



производиться строго в соответствии с целевым назначением.

При отсутствии целевого назначения расходование привлеченных денежных средств осуществляется с планом ФХД руководителем учреждения, по согласованию с председателем комиссии по приему пожертвований от благотворителей/жертвователей.

При отсутствии целевого назначения привлеченного имущества (материальных запасов) осуществляется с планом ФХД комиссией по приему пожертвований от благотворителей/жертвователей исходя из назначения и потребности отделений учреждения.

6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы, оказание материальной помощи работникам учреждения.

## **7. Учет и отчетность**

7.1. Учреждение ведет обособленный, разделительный учет операций по безвозмездным поступлениям в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Целевые поступления на содержание и ведение уставной деятельности, поступившие безвозмездно от других организаций или физических лиц, в том числе и остатки неизрасходованных пожертвований прошлого года, используемые получателями по назначению, не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль (пункт 2 статьи 251 НК РФ.).

7.3. В случае использования пожертвованного имущества, в том числе денежных средств, не по назначению их стоимость учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль в составе внереализационных доходов (ст.250 НК РФ).

## **8. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований)**

8.1. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений определяется в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

8.2. Контроль за расходованием и использованием добровольных

пожертвований осуществляется бухгалтерией учреждения.

8.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

Главному врачу  
БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой»

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о пожертвовании (от физического лица)

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

по собственному желанию передаю БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» в качестве добровольного пожертвования денежные средства в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_

имущество

\_\_\_\_\_ (название предмета)

\_\_\_\_\_

услуги, виды работ \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования, указать цель пожертвования: развитие материально-технической базы, ремонт и т.п.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**АКТ**

**приема-передачи пожертвования денежных средств (от физического лица)**

г. Орел

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_ (-ка) \_\_\_\_\_ Российской Федерации

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Жертвователь), с одной стороны, и БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» ОГРН 1025700832860, ИНН 5753006956, 575301001 (далее – Благополучатель), в лице главного врача \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», настоящим актом подтверждают, что:

1. Жертвователь передал, а Благополучатель принял в свою собственность денежные средства в сумме пожертвования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) (далее – Пожертвование) для использования Благополучателем в соответствии с уставными целями деятельности медицинского учреждения, в частности, в целях

2. Обязательства Жертвователя по договору о пожертвовании денежных средств, считаются выполненными.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователь:	Благополучатель:
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/

**Акт  
приема-передачи материальных ценностей  
по договору пожертвования  
(от физического лица)**

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Комиссия по приему-передачи имущества (товарно-материальных ценностей) от Жертвователя, назначенная приказом Главного врача БУЗ Орловской области «НКМЦ им. .И. Круглой» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., в составе:

Председатель комиссии:  
(должность), (ФИО)

Члены комиссии:  
(должность), (ФИО)  
(должность), (ФИО)  
(должность), (ФИО)

в присутствии материально-ответственного лица:  
(должность), (ФИО)

приняла от Жертвователя в собственность БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой», материальные ценности по нижеприведенному перечню:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
<b>ИТОГО:</b>				

2. Обязательства Жертвователя по договору о пожертвовании, считаются выполненными.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии:  
(должность), (ФИО), (подпись)

Члены комиссии:  
(должность), (ФИО), (подпись)  
(должность), (ФИО), (подпись)  
(должность), (ФИО), (подпись)

Принял:

Материально-ответственное лицо  
(должность), (ФИО), (подпись)

Передал:  
(ФИО), (подпись) жертвователя

**АКТ**  
**приема-передачи пожертвования денежных средств**  
**(от анонимного жертвователя)**

г. Орел

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20

\_\_ г.

1. Настоящий акт составлен комиссией Благополучателя назначенной приказом  
Главного врача БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» № \_\_ от  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г., в составе:

Председатель комиссии:

(должность), (ФИО)

Члены комиссии:

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

о том, что Комиссия приняла денежные средства в пользу БУЗ Орловской  
области «НКМЦ им. З.И. Круглой» от Жертвователя (физического лица),  
пожелавшего остаться анонимным жертвователем в сумме пожертвования:

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) для использования Благополучателем в  
соответствии с уставными целями деятельности медицинского учреждения,  
пункта 2.2 раздела 2 Положения о порядке зачисления и расходования  
безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от  
благотворителей, в БУЗ Орловской области «НКМЦ им.З.И. Круглой».

2. Члену

\_\_\_\_\_ комиссии

\_\_\_\_\_ поручается

\_\_\_\_\_ незамедлительно сдать полученные денежные средства в кассу учреждения.

Председатель комиссии:

(должность), (ФИО), (подпись)

Члены комиссии:

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

**Акт  
приема-передачи материальных ценностей  
по договору пожертвования  
(от анонимного жертвователя)**

г. Орел

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Настоящий акт составлен комиссией Благополучателя назначенной приказом Главного врача БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» № \_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г., в составе:

**Председатель комиссии:**

(должность), (ФИО)

**Члены комиссии:**

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

о том, что Комиссия приняла товарно-материальные ценности в собственность БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» от Жертвователя (физического лица), пожелавшего остаться анонимным жертвователем по нижеприведенному перечню:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
<b>ИТОГО:</b>				

2. Члену комиссии \_\_\_\_\_ поручается незамедлительно сдать полученные товарно-материальные ценности на склад учреждения.

**Председатель комиссии:**

(должность), (ФИО), (подпись)

**Члены комиссии:**

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

**Принял:**

**Материально-ответственное лицо**

(должность), (ФИО), (подпись)

**Передал:**

**Член комиссии**

(должность), (ФИО), (подпись)

**Акт  
приема-передачи материальных ценностей  
по договору пожертвования  
(от юридического лица)**

г. Орел

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Комиссия по приему-передачи имущества (товарно-материальных ценностей) от Благотворителя, назначенная приказом Главного врача БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в составе:

Председатель комиссии:

(должность), (ФИО)

Члены комиссии:

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

в присутствии материально-ответственного лица:

(должность), (ФИО)

приняла от Благотворителя в собственность БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой», материальные ценности по нижеприведенному перечню:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
<b>ИТОГО:</b>				

2. Обязательства Благотворителя по договору о благотворительном пожертвовании, считаются выполненными.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Договора благотворительного пожертвования № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Приложения: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

(должность), (ФИО), (подпись)

Члены комиссии:

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

Принял:

Материально-ответственное лицо

(должность), (ФИО), (подпись)

Передал:

(должность), (ФИО), (подпись)

4. Юридические адреса сторон

Благотворитель:

Благополучатель:

_____	_____
_____	_____
_____	_____



**Акт  
оценки материальных ценностей**

г. Орел

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по приему-передачи имущества (товарно-материальных ценностей) от дарителей (благотворителей, жертвователей), назначенная приказом Главным врачом БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в составе:

Председатель комиссии:

(должность), (ФИО)

Члены комиссии:

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

составили настоящий акт о том, что имущество (товарно-материальные ценности), принятое (ые) от дарителя (благотворителя, жертвователя) согласно Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., Заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г в собственность БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой», оценено следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
<b>ИТОГО:</b>				

Обоснование оценки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

(должность), (ФИО), (подпись)

Члены комиссии:

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

**Акт  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)  
по договору пожертвования  
(от физического лица)**

г. Орел

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Настоящий акт составлен комиссией Благополучателя назначенной приказом  
Главного врача БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» № \_\_\_ от \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г., в составе:

Председатель комиссии:

(должность), (ФИО)

Члены комиссии:

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

(должность), (ФИО)

о том, что Доброволец/Жертвователь выполнил работы, оказал услуги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с условиями Договором пожертвования № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Добровольцем/Жертвователем обязательства выполнены в полном объеме, с  
надлежащим качеством, в установленные сроки и с соблюдением всех требований  
технического регламента.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и  
являются неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии:

(должность), (ФИО), (подпись)

Члены комиссии:

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

(должность), (ФИО), (подпись)

(ФИО), (подпись) Добровольца/Жертвователя

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
благотворительного пожертвования денежных средств  
(физическим лицом)

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Гражданин (-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ (далее – Жертвователь), с одной стороны, и Бюджетное  
учреждение здравоохранения Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» ОГРН  
1025700832860, ИНН 5753006956, КПП 575301001 (далее – Благополучатель), в лице  
Главного врача \_\_\_\_\_, действующей на  
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,  
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Жертвователь передает Благополучателю денежные средства  
(благотворительное пожертвование) для \_\_\_\_\_

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается  
после выполнения принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с  
условиями договора.

**II. Порядок предоставления и расходования пожертвования**

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в  
соответствии с п 1.1.

2.3. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с  
требованиями, предъявляемыми российским законодательством.

2.4. Сумма перечисления составляет \_\_\_\_\_ рублей и переводится  
жертвователем на счет Благополучателя в течение 5-ти рабочих дней после  
подписания настоящего договора.

2.5. Средства, полученные Благополучателем и неиспользованные по целевому  
назначению, должны быть возвращены Жертвователю (либо могут быть  
использованы на другие цели с письменного согласия Благотворителя).

**III. Отчетность**

3.1. Благополучатель по требованию Жертвователя представляет отчет о  
проданной работе в течение 30 календарных дней после использования  
денежных средств на указанные цели согласно п 1.1 настоящего Договора.

**IV. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.  
Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной  
форме.

4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него  
отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

**V. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Благополучатель: БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой»	Жертвователь: ФИО _____ _____
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)	Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ _____ Г., код подразделения ____ - ____ Дата рождения: ____ . ____ . ____ Место рождения: _____ Адрес регистрации: _____ Фактический адрес: _____ Адрес электронной почты: _____ Контактные телефоны: _____ _____/_____/_____ (подпись) (ФИО)

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
благотворительного пожертвования денежных средств  
(юридическим лицом)

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

именуемая в дальнейшем Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и Бюджетное  
учреждение здравоохранения Орловской области "НКМЦ им. З.И. Круглой",  
именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице Главного  
врача \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства  
(благотворительное пожертвование) для \_\_\_\_\_

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается  
после выполнения принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с  
условиями договора.

### II. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в  
соответствии с п 1.1.

2.3. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с  
требованиями, предъявляемыми российским законодательством.

2.4. Сумма перечисления составляет \_\_\_\_\_ рублей и переводится  
Благотворителем на счет Благополучателя в течение 5-ти рабочих дней после  
подписания настоящего договора.

2.5. Средства, полученные Благополучателем и неиспользованные по целевому  
назначению, должны быть возвращены Благотворителю (либо могут быть  
использованы на другие цели с письменного согласия Благотворителя).

### III. Отчетность

3.1. Благополучатель по требованию Благотворителя представляет отчет о  
проданной работе в течение 30 календарных дней после использования  
денежных средств на указанные цели согласно п 1.1 настоящего Договора.

### IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.  
Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной  
форме.

4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него

отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

**V. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**Благотворитель:**

**Благополучатель:**

		БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
благотворительного пожертвования имущества (материальных ценностей)  
(физическим лицом)

г. Орел

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин (-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ (далее – Жертвователь), с одной стороны, и Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой» ОГРН 1025700832860, ИНН 5753006956, КПП 575301001 (далее – Благополучатель), в лице Главного врача \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Благополучателю имущество (материальные ценности) (далее также – "целевое пожертвование"), перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в собственность Благополучателя и закрепляется на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Жертвователю имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Жертвователем соответствующего письменного отказа Благополучателя.

2.3. Благополучатель обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

2.4. Благополучатель обязуется представить по требованию Жертвователя отчет об использовании имущества, составляющего целевое пожертвование по договору.

**3. Порядок передачи и оформления**

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Благополучателя: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Октябрьская, д. 4.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Благополучателя.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Жертвователя и Благополучателя, действующими на основании соответственно доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Жертвователю, второй Благополучателю.

**4. Особые условия**

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

4.2. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, Жертвователь получает право требовать отмены пожертвования полностью.

4.3. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Благополучателя.

Также подлежат обособленному учету все операции Благополучателя с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

В случае ликвидации имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Благополучателя, на общих основаниях.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

Благополучатель: БУЗ Орловской области «НКМЦ им. З.И. Круглой»	Жертвователь: ФИО _____ _____
_____ (подпись) / _____ / (ФИО)	Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ _____ Г., код подразделения _____ - _____ Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Адрес регистрации: _____ Фактический адрес: _____ Адрес электронной почты: _____ Контактные телефоны: _____ _____ (подпись) / _____ / (ФИО)



Перечень  
материальных ценностей передаваемых Благотворителем Благополучателю  
по Договору пожертвования имущества (материальных ценностей)

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Благотворитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Благополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

АКТ  
приема - передачи Пожертвования  
по Договору пожертвования имущества (материальных ценностей)

г. Орел

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуемое в дальнейшем Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области "НКМЦ им. З.И. Круглой", именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице Главный врач \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Благотворитель передает, а Благополучатель принимает в соответствии с условиями договора пожертвования имущества (материальных ценностей) № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. следующее Имущество:

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Имущество передано Благополучателю в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Благотворителем Благополучателю полностью в соответствии с договором пожертвования № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г., Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Благотворителя, другой – у Благополучателя.

Имущество передал:

Имущество получил:

Благотворитель:

Благополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ДОГОВОР N \_\_\_\_  
благотворительного пожертвования имущества (материальных ценностей)  
(юридическим лицом)

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области "НКМЦ им. З.И.  
Круглой", именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице Главного врача  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю имущество (материальные ценности) (далее также – "целевое пожертвование"), перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в собственность Благополучателя и закрепляется на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Благополучателю имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Благотворителем соответствующего письменного отказа благополучателя.

2.3. Благополучатель обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

2.4. Благополучатель обязуется представить по требованию Благотворителя отчет об использовании имущества, составляющего целевое пожертвование по договору.

**3. Порядок передачи и оформления**

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Благополучателя: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Октябрьская, д. 4.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Благотворителя. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Благополучателя.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Благотворителя и Благополучателя, действующими на основании соответственно доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Благотворителю, второй Благополучателю.



Перечень  
материальных ценностей передаваемых Благотворителем Благополучателю  
по Договору пожертвования имущества (материальных ценностей)

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Благотворитель:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Благополучатель:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

АКТ  
приема - передачи Пожертвования  
по Договору пожертвования имущества (материальных ценностей)

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

именуемое в дальнейшем Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области "НКМЦ им. З.И. Круглой", именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице Главного врача \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Благотворитель передает, а Благополучатель принимает в соответствии с условиями договора пожертвования имущества (материальных ценностей) № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. следующее Имущество:

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Имущество передано Благополучателю в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Благотворителем Благополучателю полностью в соответствии с договором пожертвования № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г., Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Благотворителя, другой – у Благополучателя.

Имущество передал:

Имущество получил:

Благотворитель:

Благополучатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_